

Szczegółowy opis prac w ramach realizacji usługi: „**Bieżące utrzymanie terenów zieleni miejskiej**”
Rejon 3

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi bieżącego utrzymania terenów zieleni miejskiej, to jest: utrzymanie czystości i porządku oraz pielęgnacja zieleni na terenach zieleni miejskiej poprzez:

1) wykonywanie zadań stałych:

- Zadanie 1 – Utrzymanie części utwardzonych,
- Zadanie 2 – Opróżnianie koszy na odpady, porządkowanie terenu,
- Zadanie 3 – Koszenie trawników,
- Zadanie 4 – Utrzymanie zieleni,
- Zadanie 5 – Wygrabianie liści,
- Zadanie 6 – Utrzymanie toalety.

2) wykonywanie zadań interwencyjnych:

- Zadanie 1i – Sprzątanie na wezwanie,
- Zadanie 2i – Sprzątanie przed i po miejskich imprezach plenerowych,

1.2 Dla sprawnego skoordynowania wykonywania usługi przedmiot postępowania został podzielony na cztery rejony, a niniejszy Szczegółowy opis prac w ramach realizacji usługi dotyczy Rejonu 3 obejmującego: Bulwar im. F. Krusche (między ul. Grobelną i ul. G. Roweckiego) – Uwaga teren w trakcie przebudowy, realizacja zadania dopiero od 01.07.2026 r.

2. Ogólne warunki wykonywania przedmiotu zamówienia:

2.1. Sposób realizacji i rozliczania zadań:

- 1) Wykaz powierzchni realizacji usługi i maksymalnych ilości razy wykonywania poszczególnych zadań na każdym terenie określa załącznik nr 2 - zestawienie jednostkowe.
- 2) Wykonawca kalkuluje ceny jednostkowe będące podstawą do późniejszych rozliczeń usługi dla każdego zadania i wpisuje je w załącznik nr 2 – zestawienie jednostkowe.
- 3) Do oszacowania maksymalnej całkowitej ceny ofertowej Wykonawca przyjmuje wskazaną w zestawieniu jednostkowym zakładaną maksymalną ilość razy wykonywania zadań i zaoferowane ceny jednostkowe.
- 4) Faktyczna ilość razy wykonywania zadań zleczanych Wykonawcy będzie zależna od potrzeb Zamawiającego, a całkowita wartość zamówienia będzie wynikała z ilości faktycznie wykonanych realizacji poszczególnych zadań.
- 5) Zadania stałe: 1, 2, 6 Wykonawca będzie wykonywał z częstotliwością 2 x tydzień (poniedziałki i piątki) przez cały okres realizacji umowy. Jeżeli poniedziałek lub piątek będzie dniem ustawowo wolnym od pracy, do sprzątania należy przystąpić kolejnego lub poprzedniego dnia roboczego, tj.: zamiast 06.04.2026r., prace należy wykonać dnia 07.04.2026r., zamiast 01.05.2026r., prace należy wykonać dnia 30.04.2026r., zamiast 25.12.2026r. prace należy wykonać dnia 23.12.2026r.
- 6) Do realizacji pozostałych zadań Wykonawca będzie przystępował po otrzymaniu zgłoszenia od koordynatora/ów Zamawiającego.
- 6) Rozliczenie za wykonanie usług będzie odbywać się w okresach miesięcznych, a kwota wynagrodzenia Wykonawcy będzie stanowił iloczyn zaoferowanej ceny jednostkowej za dane zadanie oraz faktycznej ilości razy wykonania danego zadania w rozliczanym miesiącu, co będzie potwierdzał podpisany obustronnie protokół odbioru wykonania prac w danym miesiącu. Podstawą do wystawienia faktury za dany miesiąc jest podpisany protokół odbioru bez uwag.

2.2. Zagospodarowanie urobku i odpadów powstających w trakcie realizacji usługi:

- 1). Wykonując prace objęte przedmiotem zamówienia Wykonawca staje się wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z 14 grudnia 2012 o odpadach i Jego obowiązkiem jest postępowanie z odpadami i urobkiem zgodnie z przepisami prawa.
- 2). Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na zakończenie każdego dnia wykonywania prac zebrał cały urobek i odpady, załadował na przystosowany do tego środek transportu i wywiózł z terenu realizacji usługi w tym samym dniu roboczym.

2.3. Porozumiewanie Stron umowy:

Porozumiewanie Stron umowy będzie odbywało się poprzez koordynatorów umowy, przy czym:

- 1) koordynatorami Zamawiającego do realizacji umowy będą: Agnieszka Pietrowska oraz Dorota Celińska i będą dysponować numerami telefonów: 42 22-54-628, 507-012-591 i 519-326-273 oraz adresem e-mail: parki@um.pabianice.pl,
- 2) koordynatorami Wykonawcy do realizacji umowy będą: i będą dysponować numerami telefonów:..... ioraz adresem e-mail:
- 3) zgłoszenia prac do wykonania z terminami ich wykonania (poza zadaniami 1, 2, 6) oraz wszelkie uwagi do realizacji umowy koordynatorzy Zamawiającego będą przekazywać na wskazane w p.2.3 ppkt. 2) adres e-mail oraz nr telefonu Wykonawcy
- 4) bieżący kontakt w sprawie realizacji umowy będzie się odbywał na numery telefonów koordynatorów,
- 5) potwierdzenie gotowości przystąpienia do prac, informacje o rozpoczęciu i zakończeniu prac (poza zadaniami 1, 2, 6) koordynatorzy Wykonawcy będą przekazywać na wskazany w p.2.3 ppkt 1) adres e-mail i numer telefonu Zamawiającego.
- 6) zgłoszenia w sytuacjach pilnych odbywają się na podane w p.2.3 ppkt 1) i 2) numery telefonów koordynatorów Stron. Jeżeli koordynatorzy nie mogą skutecznie skontaktować się telefonicznie, wysyłają wiadomość mailową na przyjęty do realizacji umowy adres e-mail i przyjmują zgłoszenie za skutecznie dokonane. Zamawiający zastrzega, iż ma dostęp do skrzynki mailowej i podanych telefonów jedynie w godzinach pracy Urzędu (poniedziałek, środa, czwartek w godz. 8.00-16.00, wtorek w godz. 8.00-17.00, piątek w godz. 8.00-15.00). Poza godzinami pracy Urzędu należy kontaktować się ze Strażą Miejską na numer alarmowy 986.
- 7) Zamawiający ma prawo do stałego kontrolowania realizacji umowy (stanu terenów objętych niniejszą umową) i jednostronnego spisywania protokołów z tego rodzaju kontroli.
- 8) W ofercie uwzględnić należy odpowiednio wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, m.in. koszt dojazdu, prac przygotowawczych, potrzebnych materiałów, pracy ludzi, sprzętu, wywozu i zagospodarowania urobku i zebranych odpadów.
- 9) wyznaczone przez koordynatora/ów Zamawiającego terminy wykonywania prac mogą ulec zmianie wyłącznie ze względu na warunki pogodowe, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

2.4.Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Zamawiający wymaga, aby nadzór nad wykonaniem prac związanych z utrzymaniem zieleni pełniła osoba posiadająca wykształcenie ogrodnicze lub minimum 3 letni staż pracy w ogrodnictwie lub wykonawstwie terenów zieleni. Ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił jedną osobę, która będzie pełniła funkcję brygadzysty, będzie obecna w terenie z pracownikami oraz będzie zapewniała kontakt na bieżąco z Koordynatorem Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość, aby funkcję brygadzysty i Koordynatora Wykonawcy pełniła ta sama osoba.
- 2) Wykonawca ma obowiązki:
 - a) zapewnienia potencjału ludzkiego i sprzętowego niezbędnego do właściwej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia, spełniając wymagania określone w SWZ -warunki udziału w postępowaniu
 - b) przedłożenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokumentów określonych w p. 3,
 - c) utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym poprzez wyznaczonych koordynatorów, reagowania na zgłoszenia i potwierdzania ich otrzymania,
 - d) terminowego realizowania zadań,
 - e) każdorazowo informowania koordynatorów Zamawiającego o rozpoczęciu prac na danym terenie oraz o ich zakończeniu (nie dotyczy zadań stałych),
 - f) wykonywania wszystkich prac związanych z utrzymaniem zieleni (w szczególności cięcia krzewów, pielęgnacji rabat i róż) zgodnie ze sztuką ogrodniczą, najwyższą starannością, obowiązującymi przepisami,
 - g) kontrolowania stanu roślinności i podejmowania (w uzgodnieniu z Zamawiającym) działań zmierzających do zachowania ich żywotności i właściwego wyglądu (podlewanie, nawożenie, wykonywanie oprysków przeciwko szkodnikom i chorobom, usuwanie przekwitniętych kwiatostanów), informowania o roślinach które obumarły, nie rosną, nie mają szans na przeżycie, które zostały zniszczone, uszkodzone, bądź zagrażają bezpieczeństwu, ewentualnych stwierdzonych kradzieżach i zniszczeniach,
 - h) realizowania usługi z ograniczeniem uciążliwości dla osób korzystających z terenów objętych

zamówieniem, w sposób nie zagrażający ich bezpieczeństwu, zapewniając możliwość ich bezpiecznego poruszania (np. w przypadku prowadzenia oprysków teren prac powinien być w należyty sposób oznakowany i wygrodzony),

- i) zapewnienia sprzętu, narzędzi, odzieży ochronnej pracownikom wykonującym usługę, oznaczeń umożliwiających identyfikację pracowników i pojazdów Wykonawcy przedmiotu umowy,
- j) zgłaszania koordynatorom Zamawiającego zmiany pracowników lub pojazdów usługi,
- k) zabezpieczania taśmą ostrzegawczą uszkodzonych urządzeń/elementów małej architektury, części terenów w przypadku stwierdzenia uszkodzeń i powiadomienia o tym fakcie koordynatorów Zamawiającego.

2.5. Zakazy:

- a) niedopuszczalne jest używanie ciężkiego sprzętu mechanicznego (w tym pojazdów), który może spowodować zniszczenie zieleni, alejek, terenów przyległych lub urządzeń infrastruktury oraz jeżdżenie autami po alejkach bez potrzeby. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za wszelkie szkody wyrządzone w trakcie realizacji usługi oraz w jej następstwie;
- b) obowiązuje bezwzględny zakaz dopuszczania do realizacji umowy osób i pojazdów niewskazanych w wykazie przekazanym Zamawiającemu przed zawarciem umowy, a każda zmiana w zespole lub pojazdach wymaga zgłoszenia Zamawiającemu i zmiany załącznika zgodnie z zapisami umowy;
- c) obowiązuje zakaz pozostawiania urobku (np. skoszonej trawy, zgrabionych liści, pozbieranych konarów) oraz wszelkich zebranych odpadów w terenach na następny dzień lub dłużej, pozostawianie urobku w terenach będzie karane.

3. Dokumenty, jakie Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy:

1. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania robót.
2. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością na kwotę minimum 500 000 zł (utrzymywane ważne przez cały okres realizacji umowy).
3. Oświadczenie o osobach zatrudnionych na umowę o pracę do realizacji zamówienia w zakresie nadzoru nad właściwą realizacją usługi w zakresie utrzymania zieleni.
4. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez osobę nadzorującą prace związane z utrzymaniem zieleni w ramach realizacji umowy wykształcenia ogrodniczego lub oświadczenie o posiadaniu przez tą osobę minimum 3 letniego stażu pracy w ogrodnictwie lub wykonawstwie terenów zieleni,
5. Wykaz pojazdów wykorzystywanych do realizacji umowy wg. wzoru zamieszczonego w poniższej tabeli

Wykaz pojazdów wykorzystywanych do realizacji umowy			
Marka pojazdu	Numer rejestracyjny pojazdu	Wskazanie zasilania pojazdu	Przeznaczenie pojazdu

4. Wymagania w zakresie elektromobilności:

4.1. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie z poniższymi wymaganiami w zakresie elektromobilności (o ile Wykonawca podlegać będzie wymogom w/w przepisu):

- 1) zgodnie z art. 35 i 68 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1289 z późn. zm.) Zamawiający zleci wykonywanie zamówienia objętego niniejszym postępowaniem Wykonawcy, którego udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu tego zamówienia publicznego wynosić będzie co najmniej 22%, z uwzględnieniem ewentualnych zmian powyższej ustawy, polegających na zmianie wielkości udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym;
- 1) przy obliczaniu procentowego limitu pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, o których mowa w pkt 1) należy uwzględnić zaokrąglenie do pełnych jednostek (sztuk) zgodnie z zasadami określonymi w art. 36a ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych. Zgodnie z tym przepisem wskaźnik poniżej 0,5 zaokrągla się w dół,

a wskaźnik 0,5 i powyżej w górę.

- 2) przez pojazdy elektryczne, o których mowa w pkt 1) rozumie się pojazdy samochodowe w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tj. pojazdy silnikowe, których konstrukcja umożliwia jazdę z prędkością przekraczającą 25 km/h z wyłączeniem ciągników rolniczych), wykorzystujące do napędu wyłącznie energię elektryczną akumulowaną przez podłączenie do zewnętrznego źródła zasilania;
- 3) przez pojazdy napędzane gazem ziemnym, o których mowa w pkt 1) rozumie się pojazdy samochodowe w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tj. pojazdy silnikowe, których konstrukcja umożliwia jazdę z prędkością przekraczającą 25 km/h z wyłączeniem ciągników rolniczych), wykorzystujące do napędu sprężony gaz ziemny (CNG) lub skroplony gaz ziemny (LNG), w tym pochodzący z biometanu oraz posiadający:
 - a) silnik jednopaliwowy albo
 - b) silnik dwupaliwowy typu 1A, który pracuje w części gorącej cyklu testu dynamicznego ze średnim wskaźnikiem zużycia gazu nie niższym niż 90% oraz który na biegu jałowym nie zużywa wyłącznie oleju napędowego i nie posiada trybu pracy silnika zasilanego wyłącznie olejem napędowym w innym trybie pracy pojazdu niż serwisowy lub awaryjny występującym w fabrycznej instalacji gazowej, z którą homologowany jest pojazd albo, w przypadku silnika o zapłonie iskrowym, który posiada awaryjny zbiornik benzyny silnikowej o pojemności nie większej niż 15 litrów.

5. Szczegółowy opis prac stanowi poniższy opis:

5.1. Zadania stałe:

Zadanie 1 Utrzymanie części utwardzonych (alejek, chodników, obrzeży, placów, nawierzchni na placach zabaw i siłowniach plenerowych (w tym nawierzchni piaskowych oraz nawierzchni z glinki na boisku w Parku Jordanowskim), miejsc pod i dookoła ławek oraz miejsc wokół pozostałych elementów małej architektury poprzez: zmiatanie, zbieranie i uprzątnięcie wszystkich zanieczyszczeń m.in. piasku, ziemi, liści, odpadów, szkła, wystających lub rozrzuconych kamieni, przedmiotów, kapsli, niedopałków papierosów, psich odchodów, połamanych gałęzi, usuwanie minimum raz w miesiącu przerastającej darni z części utwardzonych i obrzeży, uzupełnianie szczelin, usuwanie zabrudzeń, bieżące wygrabianie liści, a zimą usuwanie śliskości, błota pośniegowego poprzez posypywanie piaskiem oraz odśnieżanie alejek i placów umożliwiając bezpieczne i swobodne poruszanie się użytkowników. Zamawiający zastrzega, że wykonanie zadania należy zakończyć do godz. 13 celem umożliwienia potwierdzenia wykonania przez pracowników Zamawiającego (przewidywana ilość razy wykonania zadania w ramach usługi w ciągu tygodnia: 2 razy, tj. 69 razy w trakcie trwania umowy).

Odśnieżanie i usuwanie śliskości dotyczy wszystkich dni, w których zachodzi taka konieczność, a Wykonawca ma obowiązek monitorowania pogody na terenie Pabianic i podejmowania działań niezwłocznie, jednak nie później niż do 2 godzin od wystąpienia zjawisk atmosferycznych. W przypadku opadów ciągłych i obfitych ma obowiązek odśnieżać minimum 2 razy w ciągu dnia i zakończyć prace do 6 godzin po ustaniu zjawisk atmosferycznych, a po opadach nocnych do godz. 9.00 rano. Zabronione jest odgarnianie śniegu na nasadzenia roślinne.

Zadanie 2 Opróżnianie koszy na odpady, porządkowanie terenu (w tym każdorazowe wyłożenie koszy zakupionymi przez Wykonawcę workami z folii biodegradowalnej w jednakowym kolorze), zabezpieczenie worków przed wysuwaniem się z kosza, zebranie wszystkich porożrzucanych na rabatach i trawnikach odpadów i nieczystości, w tym np. papierów, folii, butelek, szkła, puszek, kapsli, niedopałków papierosów, psich odchodów, połamanych gałęzi (przewidywana ilość razy wykonania zadania w ramach usługi w ciągu tygodnia: 2 razy, tj. 69 razy w trakcie trwania umowy).

Zadanie 3 Koszenie trawników, w tym przygotowanie do koszenia, zebranie porożrzucanych odpadów, wyraźne odcięcie brzegów trawników od rabat/obrzeży/alejek, wykoszenie nawierzchni trawiastych z podkoszeniem przy elementach małej architektury, skupinach krzewów, drzewach, w sposób nie powodujący uszkodzeń, wygrabienie trawników, uprzątnięcie trawy rozrzuconej podczas koszenia na tereny przyległe (wysokość koszenia musi być jednakowa na całej powierzchni, gwarantująca estetyczny wygląd po skoszeniu).

Zadanie 4 Utrzymanie zieleni poprzez:

- 1) stały monitoring stanu roślin, bieżące usuwanie przekwitniętych kwiatostanów,
- 2) wykonywanie odpowiednich dla gatunku cięć sanitarnych, formujących i korygujących krzewów, oraz cięć ograniczających rozrastanie roślin na przejścia i obrzeża,
- 3) bieżące podlewanie zieleni w sezonie letnim – minimum 2 razy w tygodniu (węzami ogrodowymi i zraszaczami: wodę zapewnia Wykonawca) zawsze w zależności od zapotrzebowania i warunków atmosferycznych nie dopuszczając ani do przesuszenia, ani do nadmiernego zawilgocenia podłoża,
- 4) pielęgnację młodych drzew, przycinanie odrostów starych drzew i połamanych lub zwisających gałęzi,
- 5) usuwanie podrostów i samosiewów drzew i krzewów innych gatunków wyrastających w obrębie rabat,
- 6) oczyszczanie z darni i chwastów rabat, miejsc pod krzewami i mis pod młodymi drzewami,
- 7) zasilanie roślin odpowiednimi i dobranymi dla gatunku nawozami, w tym wiosenne zasilanie, zasilanie letnie np. nawozami o powolnym lub kontrolowanym działaniu, które stosuje się w większych odstępach czasu, a zawarte w nich składniki uwalniają się stopniowo zaopatrując roślinę w niezbędne substancje odżywcze, zasilanie jesienne. Dobór i zastosowanie nawozów należy każdorazowo konsultować z koordynatorem Zamawiającego.
- 8) wykonywanie oprysków interwencyjnych zawsze w przypadku zaistnienia takiej konieczności, monitorowanie działania oprysku i powtarzanie do czasu sprowadzenia populacji patogenu poniżej progu szkodliwości i zablokowanie jego rozwoju preparatami dopuszczonymi do stosowania. Dobór i zastosowanie środka do oprysku należy każdorazowo konsultować z koordynatorem Zamawiającego, a opryski prowadzić wyłącznie za zapewnieniem bezpieczeństwa osób postronnych i otoczenia.

Zadanie 5 Wygrabianie liści na koniec okresu jesiennego w wyznaczonych przez koordynatora Zamawiającego 3 terminach z całego terenu wraz z uprzątnięciem ewentualnych innych odpadów oraz liści i odpadów rozdmuchanych podczas sprzątania na tereny przyległe (uwaga: bieżące usuwanie liści Wykonawca ma obowiązek realizować podczas utrzymania części utwardzonych).

Zadanie 6 Utrzymanie toalety poprzez:

- 1) mycie i dezynfekcję urządzeń sanitarnych toalety, ścian, podłogi, lustra, umywalki, szafki z koszem na odpady, szafek, kratki wentylacyjnej (z zastosowaniem środków czystości dostosowanych do znajdujących się tam urządzeń – zakup Wykonawcy),
- 2) mycie wodą z mydłem i dezynfekcję przewijaka dla niemowląt,
- 3) uzupełnianie mydła w dozowniku i papieru toaletowego (zakup Wykonawcy)
- 4) opróżnianie kosza, omiatanie pajęczyn, usuwanie liści i śniegu z daszku i rynien, mycie daszku i ścian,
- 5) sprawdzanie stanu technicznego urządzeń w toalecie oraz dachu i rynien, kratki na pnącza, drożności otworów wentylacyjnych i funkcjonowania wentylatorów, czujnika dymu p.poż., awaryjnego systemu przywołania i czujnika ruchu, stanu i czystości wrzutnika monet,
- 6) okresowa konserwacja toalety i wykonywanie drobnych napraw (m.in.: sprawdzanie i poprawianie mocowań pochwyty dla niepełnosprawnych, regulacja drzwi na zawiasach i samozamykacza, elektrozaczepu, uszczelek, zamków, otworów wentylacyjnych, przycisków wewnętrznych, zewnętrznych, poprawności działania wrzutnika monet, przepustowości rynien i rury spustowej),
- 7) zabezpieczanie urządzeń, których usterkę stwierdzi Wykonawca (np. wymagających zakupu przez Zamawiającego elementów) pozostawienie pisemnej informacji o usterce w miejscu jej stwierdzenia i zgłoszenie Zamawiającemu.

Zamawiający zastrzega że wykonanie zadania należy zakończyć do godz. 13 celem umożliwienia potwierdzenia wykonania przez pracowników Zamawiającego (przewidywana ilość razy wykonania zadania w ramach usługi w ciągu tygodnia: 2 razy, tj. 69 razy w trakcie trwania umowy).

5.2.Zadania interwencyjne:

Zadanie 1i Sprzątanie na wezwanie - sprzątanie terenu na wezwanie Zamawiającego (np. przed planowaną imprezą zewnętrzną lub po aktach wandalizmu) obejmujące: omiatanie, zbieranie porozrzuconych odpadów, wygrabianie liści i odpadów, opróżnianie koszy, ustawianie przewróconych koszy, mycie pomników (jeśli takie są na danym terenie). **Uwaga: Wykonanie usług w ramach zadania może dotyczyć również dni wolnych od pracy oraz późnych godzin.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do realizacji zadania w ciągu maksymalnie 60 minut od otrzymania powiadomienia o konieczności wykonania zadania (poprzez przyjęte formy porozumiewania się: telefonicznie lub mailowo) i zakończył wykonanie zadania do 5 godzin od momentu przystąpienia do jego wykonywania.

Zadanie 2i – Sprzątanie przed i po miejskich imprezach plenerowych - sprzątanie terenu na wezwanie Zamawiającego przed planowaną imprezą miejską obejmujące: omiotanie, zbieranie/wygrabianie porzucanych odpadów, ewentualne koszenie trawników i przycięcie krzewów, opróżnienie koszy. Dodatkowo zadanie obejmuje zapewnienie pojemników na odpady do obsługi imprezy w ilości każdorazowo maksymalnie 4 szt. o pojemności 1100 litrów oraz 8 szt. o pojemności 240 litrów, a po imprezie opróżnienie tych pojemników, posprzątanie terenu, omiecenie, pozbieranie/wygrabianie porzucanych odpadów, odbiór i utylizację odpadów. **Uwaga: Wykonanie usług w ramach zadania może dotyczyć również dni wolnych od pracy oraz późnych godzin.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do realizacji zadania w ciągu maksymalnie 60 minut od otrzymania powiadomienia o konieczności wykonania zadania (poprzez przyjęte formy porozumiewania się: telefonicznie lub mailowo) i zakończył wykonanie zadania do 5 godzin od momentu przystąpienia do jego wykonywania.

5.3.Wymagana do realizacji usługi ilość osób:

Zamawiający szacuje, że do wykonania zadań wymagane jest skierowanie minimum 3 osób. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje mniej niż 3 osoby oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami SWZ. Wykonawca może skierować do wykonania zadań dodatkowe osoby, w takim przypadku może uzyskać dodatkowe punkty dla przyjętego kryterium oceny – ilość osób skierowanych do wykonania zamówienia. Zamawiający określi wartość punktową ofert na zasadach opisanych w SWZ.